

## Regulamin warsztatów interdyscyplinarnych (WI)

przedmiotu uzupełniającego

w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi Fundacji EKOS w Swarzędzu

w roku szkolnym 2024/2025

Zadaniem WI jest kształtowanie samodzielności myślenia w sytuacji problemowej, a szczególnie umiejętności formułowania pytań badawczych, stawiania hipotez, gromadzenia i porządkowania wiedzy na podstawie różnych źródeł oraz krytycyzmu wobec nich, a także kształtowanie umiejętności prezentowania wyników pracy w formie plakatu naukowego (posteru) oraz swobodnego posługiwania się słowem przy zdawaniu egzaminów ustnych. Egzamin sprawdza rezultaty zespołowej pracy nad problemem.

W roku szkolnym 2024/2025 do WI przystępują: w sesji jesiennej klasy IIIABC, a w sesji wiosennej klasy IIABC.

1. Do WI przystępuje zespół składający się z dwóch osób. W przypadku nieparzystej liczby uczestników WI w danej sesji jeden z zespołów może składać się z 3 osób.
2. Każdy zespół jest zobowiązany do wybrania jednego tematu z aktualnego zestawu tematów WI oraz do zdania egzaminu z tego zakresu, w terminach określonych w Harmonogramie Pracy Szkoły.
3. Dopuszcza się możliwość opracowania tego samego tematu przez maksymalnie trzy zespoły. O wyborze tematu przez zespół decydować będzie kolejność zapisu w udostępnionym uczniom formularzu. Po wybraniu przez trzeci zespół tego samego tematu, możliwość jego wyboru zostanie zablokowana.
4. Warunkiem dopuszczenia zespołu do egzaminu WI jest zatwierdzenie w wyznaczonym terminie przez Opiekuna Tematu bibliografii oraz projektu plakatu naukowego.
5. Zespół ma prawo do dwóch konsultacji z Opiekunem Tematu wskazanym w zestawie tematów WI.
6. Zaakceptowaną przez Opiekuna Tematu bibliografię zespół wpisuje do pliku elektronicznego w Dokumentach Szkolnych, a Opiekun Tematu ją zatwierdza. W przypadku braku zatwierdzenia bibliografii najpóźniej na trzy tygodnie przed egzaminem uczniowie wchodzący w skład zespołu otrzymują ocenę niedostateczną z WI.
7. Zespół przygotowuje projekt plakatu a po jego zatwierdzeniu przez Opiekuna Tematu przesyła plik PDF Opiekunowi Tematu, który zamieszcza dokument we wskazanym folderze dokumentów szkolnych (tydzień przed egzaminem). Plakat zaakceptowany przez Opiekuna zostaje na minimum 3 dni przed egzaminem WI udostępniony egzaminatorowi. Zespół nie może zmieniać treści plakatu po zatwierdzeniu przez Opiekuna Tematu.
8. Zespół we własnym zakresie drukuje plakat na konferencję posterową (format A1 – 594 mm x 841 mm, orientacja dowolna).
9. Wydrukowane plakaty będą prezentowane publicznie, ich autorzy będą stali przy plakatach, sami będą mieli możliwość obejrzenia innych prac, wysłuchania egzaminu Koleżanek i Kolegów oraz głosowania na najlepszy poster. Każdy plakat prezentowany w trakcie konferencji posterowej będzie uczestniczyć w konkursie na najlepszy poster.
10. W czasie konferencji zespół przystąpi do egzaminu, który będzie składał się z dwóch etapów:

**Etap pierwszy egzaminu:** maksymalnie 5-minutowe omówienie opracowanego przez zespół tematu (warunkiem koniecznym jest udział w omówieniu każdego z członków zespołu).

**Etap drugi egzaminu:** odpowiedzi na 2 pytania komisji oraz dyskusji - każdy z członków zespołu musi odpowiedzieć na 1 pytanie. Maksymalny czas drugiego etapu egzaminu: 10 minut. W przypadku zespołu składającego się z 3 członków komisja zadaje 3 pytania, a czas drugiego etapu zostaje wydłużony do 15 minut.

11. Egzamin przeprowadza dwuosobowa Komisja Egzaminacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły. W jej skład wchodzi Egzaminator oraz nauczyciel - Opiekun Tematu. Z egzaminu sporządzany jest protokół.
12. Każdy z członków Komisji Egzaminacyjnej przyznaje zespołowi punkty według kryteriów oceniania WI **Tab.1**.

**Tab. 1 KRYTERIA OCENIANIA WARSZTATÓW INTERDYSCYPLINARNYCH**

Na ocenę z Warsztatów Interdyscyplinarnych składa się ocena z:

- A. plakatu,
- B. egzaminu, który składa się z dwóch etapów:
  - a. omówienie opracowanego przez ucznia tematu - 5 min.
  - b. odpowiedzi na dwa pytania zadane przez egzaminatora - 10 min.

<b>A - ocena plakatu</b>		<b>B - ocena egzaminu</b>	
Kryterium	Punkty	Kryterium	Punkty
<b>Szata graficzna i estetyka</b>	<b>20</b>	<b>Wypowiedź wprowadzająca do tematu – czas odpowiedzi max 5 min.</b>	<b>20</b>
czytelność plakatu, kompozycja poszczególnych elementów, dobór elementów graficznych, staranność wykonania		merytoryczność wypowiedzi poprawność stylistyczna i językowa czas wypowiedzi	
<b>Zawartość merytoryczna</b>	<b>20</b>	<b>Odpowiedzi na dwa pytania zadane przez egzaminatora i gotowość podjęcia dyskusji</b>	<b>30</b>
streszczenie, opis problemu, teza, dobór argumentów i ich merytoryczna wartość, wnioski, bibliografia		merytoryczność i rzeczowość wypowiedzi poprawność stylistyczna i językowa gotowość do podjęcia dyskusji z komisją egzaminacyjną	
<b>Język</b>	<b>10</b>		
poprawność językowa, poprawność zapisu - w tym bibliografii			
<b>Maks. za całe zadanie</b>	<b>50</b>	<b>Maks. za całe zadanie</b>	<b>50</b>
<b>Maks. liczba punktów za cały egzamin 100</b>			

13. Ocenę z egzaminu ustala się na podstawie obliczenia średniej arytmetycznej przyznanych przez poszczególnych członków komisji punktów według **Tab. 2**. Ocena z egzaminu jest zarazem oceną trymestralną i końcoworoczną.

**Tab. 2 Sposób przeliczania punktów na ocenę:**

Zakres punktów	Ocena
50 i mniej	niedostateczny
51- 60	dopuszczający
61– 70	dostateczny
71– 80	dobry
81– 90	bardzo dobry
91 i powyżej	celujący

14. Zespół może przygotować plakat i złożyć egzamin w języku angielskim lub języku niemieckim. Jeśli temat nie jest sformułowany w tych językach, członkowie zespołu muszą poinformować opiekuna tematu o chęci zdawania egzaminu w innym języku na I konsultacji. Za przygotowanie plakatu i złożenie egzaminu w języku angielskim lub języku niemieckim suma zdobytych punktów jest przemnażana przez 1,2.
15. **Zespół**, który z egzaminu uzyskał ocenę niedostateczną, może ponownie przystąpić do egzaminu w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły. W takim przypadku ocenę roczną wyznacza się w sposób określony w **Tab. 3**.

**Tab. 3 Stopień za ponowny egzamin:**

Stopień za ponowny egzamin	Ocena roczna
1, 2	1
3, 4	2
5, 6	3

16. W przypadku niemożności uczestnictwa ucznia w egzaminie z ważnych powodów w terminie wyznaczonym w Harmonogramie Rocznym Pracy Szkoły (choroba, przypadki losowe) Dyrektor Szkoły wyznaczy inny termin. Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.
17. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może zdecydować o odstąpieniu od postanowień regulaminu.

Swarzędz, 29 sierpnia 2024 r.

/-/ Anna Białobrzaska  
Dyrektor Szkoły

## Załącznik nr 1 do Regulaminu WI

### WYBÓR TEMATU WARSZTATÓW INTERDYSCYPLINARNYCH

Zespół wybiera temat z Broszury WI, w której znajdują się propozycje zagadnień z następujących dyscyplin:

- nauki przyrodnicze i ścisłe [matematyka; informatyka; nauki fizyczne; nauki chemiczne; nauki o Ziemi i środowisku; nauki biologiczne]
- nauki społeczne [ekonomia i finanse; nauki prawne, nauki socjologiczne; nauki o polityce i administracji; psychologia]
- nauki humanistyczne [literaturoznawstwo, językoznawstwo, archeologia; historia, nauki o sztuce]
- tematy interdyscyplinarne [łącznie co najmniej dwie dziedziny]

## Załącznik nr 2 do Regulaminu WI

### WYTYCZNE PRZYGOTOWANIA PLAKATU DLA ZESPOŁÓW

#### 1) Dobry poster powinien:

- przyciągać uwagę odbiorców atrakcyjną formą graficzną,
- przedstawiać problem badawczy w prosty i przejrzysty sposób,
- prezentować jasno i czytelnie wszystkie informacje niezbędne dla zrozumienia problemu badawczego,
- być poprawny językowo (ortografia, interpunkcja, styl).

#### 2) Dobrze przygotowany poster zawiera:

- tytuł pracy,
- informacje o autorze: imię i nazwisko, klasa, nazwa szkoły,
- krótkie wprowadzenie do tematu pracy (zachęcające do zapoznania się z całą zawartością) wraz z jasno zdefiniowanym celem pracy i przyjętą metodą,
- wyniki badań / analiz,
- wnioski z badań,
- uwzględnioną literaturę (maximum 3 najważniejsze pozycje),
- opcjonalnie: wyróżnienie osób, które pomogły w pracy (udzieliły wywiadów, brały udział w badaniach, ankietach itp.).

#### 3) Zasady budowy dobrego plakatu naukowego

Informacje na temat zasad przygotowywania plakatów można znaleźć w następujących źródłach:

a) J.J. Czarkowski, M. Siwicki, Plakat naukowy. Narzędzie informacji i upowszechniania wiedzy. Warszawa 2015.

[http://jakubczarkowski.net/jakubczarkowski/moodle/file.php/1/Plakat\\_Naukowy\\_Czarkowski\\_Siwicki.pdf](http://jakubczarkowski.net/jakubczarkowski/moodle/file.php/1/Plakat_Naukowy_Czarkowski_Siwicki.pdf)

b) W. Ignaciuk, Jak przygotować poster naukowy. Krótki poradnik. Prezentacja multimedialna – Uniwersytet Jagielloński.

<http://docplayer.pl/111405045-Jak-przygotowac-poster-naukowy.html>