

WYTYCZNE PRZYGOTOWANIA PLAKATU DLA ZESPOŁÓW ORAZ ZAPISU BIBLIOGRAFICZNEGO

1) Dobry poster powinien:

- przyciągać uwagę odbiorców atrakcyjną formą graficzną,
- przedstawiać problem badawczy w prosty i przejrzysty sposób,
- prezentować jasno i czytelnie wszystkie informacje niezbędne dla zrozumienia problemu badawczego,
- być poprawny językowo (ortografia, interpunkcja, styl).

2) Dobrze przygotowany poster zawiera:

- tytuł pracy,
- informacje o autorze: imię i nazwisko, klasa, nazwa szkoły,
- krótkie wprowadzenie do tematu pracy (zachęcające do zapoznania się z całą zawartością) wraz z jasno zdefiniowanym celem pracy i przyjętą metodą,
- wyniki badań / analiz,
- wnioski z badań,
- uwzględnioną literaturę (maximum 3 najważniejsze pozycje),
- opcjonalnie: wyróżnienie osób, które pomogły w pracy (udzieliły wywiadów, brały udział w badaniach, ankietach itp.).

3) Zasady budowy dobrego plakatu naukowego

Informacje na temat zasad przygotowywania plakatów można znaleźć w następujących źródłach:

- a) J.J. Czarkowski, M. Siwicki, Plakat naukowy. Narzędzie informacji i upowszechniania wiedzy. Warszawa 2015.

http://jakubczarkowski.net/jakubczarkowski/moodle/file.php/1/Plakat_Naukowy_Czarkowski_Siwicki.pdf

- b) W. Ignaciuk, Jak przygotować poster naukowy. Krótki poradnik. Prezentacja multimedialna – Uniwersytet Jagielloński.

<http://docplayer.pl/111405045-Jak-przygotowac-poster-naukowy.html>

4) Jak poprawnie zapisać bibliografię

Do zapisu bibliograficznego powinien być wykorzystywany styl APA opracowany przez American Psychological Association (Amerykańskie Towarzystwo Psychologiczne). Szczegółowe informacje o stylu zawiera podręcznik Publication manual of the American Psychological Association. Reguły APA są co jakiś czas aktualizowane. Obecnie obowiązuje wydanie siódme z 2020 roku (APA Style 7th ed.). Podstawowe informacje o stylu są dostępne na stronie <http://www.apastyle.org/>.

1. Zasady ogólne

- 1.1. Bibliografia powinna zawierać wykaz wyłącznie tych publikacji, na które autor powołuje się w tekście pracy. Nie należy umieszczać w bibliografii publikacji przywoływanych za innym autorem.
- 1.2. Opisy publikacji porządkuje się w układzie alfabetycznym według nazwisk autorów lub według tytułów publikacji (gdy nie ma podanego autora). Nie należy numerować poszczególnych pozycji bibliograficznych. Pierwszy wiersz opisu bibliograficznego dajemy

bez wcięcia, a kolejne – wcięte.

P r z y k ł a d:

Kieruj, N. D. i Moors, G. B. (2010). Variations in response style behavior by response scale format in attitude research. *International Journal of Public Opinion Research*, 22, 320–342.
<http://doi.org/10.1093/ijpor/edq001>

- 1.3. Jeżeli praca ma od dwóch do 20 autorów, przed ostatnim nazwiskiem wstawia się spójnik „i” (lub znak & w pracach tworzonych w języku obcym).

P r z y k ł a d:

- praca tworzona w języku polskim

Strunk, W. i White, E. B. (1979). *The guide to everything and then some more stuff*. Macmillan.

Watson, R., McKenna, H., Cowman, S. i Keady, K. (red.). (2008). *Nursing research: Designs and methods*. Churchill Livingstone Elsevier.

Mikosch, P., Hadrawa, T., Laubreiter, K., Brandl, J., Pilz, J., Stettner, H. i Grimm, G. (2010). Effectiveness of respiratory-sinus-arrhythmia biofeedback on state-anxiety in patients undergoing coronary angiography. *Journal of Advanced Nursing*, 66(5), 1101–1110.

- praca tworzona w języku obcym:

Strunk, W., & White, E. B. (1979). *The guide to everything and then some more stuff*. Macmillan.

Watson, R., McKenna, H., Cowman, S., & Keady, K. (Eds.). (2008). *Nursing research: Designs and methods*. Churchill Livingstone Elsevier.

Mikosch, P., Hadrawa, T., Laubreiter, K., Brandl, J., Pilz, J., Stettner, H., & Grimm, G. (2010). Effectiveness of respiratory-sinus-arrhythmia biofeedback on state-anxiety in patients undergoing coronary angiography. *Journal of Advanced Nursing*, 66(5), 1101–1110.

- 1.4. W pracach zbiorowych opublikowanych pod redakcją należy podawać jako pierwszy element nazwisko redaktora ze skrótem „red.” (w pracach tworzonych w języku obcym „Ed.”, gdy jest jeden redaktor, albo „Eds.”, gdy jest więcej redaktorów).

P r z y k ł a d y:

- praca tworzona w języku polskim Szymonik, A. (red.). (2013). *Zarządzanie zapasami i łańcuchem dostaw*. Difin Hal, P. A. i Soskice, D. (red.). (2001). *Varieties of capitalism: The institutional foundations of comparative advantage*. Oxford University Press.

- praca tworzona w języku obcym Szymonik, A. (Ed.). (2013). *Zarządzanie zapasami i łańcuchem dostaw*. Difin. Hal, P. A., & Soskice, D. (Eds.). (2001). *Varieties of capitalism: The institutional foundations of comparative advantage*. Oxford University Press.

2. Zasady tworzenia opisów bibliograficznych

2.1. Artykuły w czasopismach

Nazwisko, I. (rok). Tytuł artykułu. Tytuł czasopisma, numer rocznika(numer zeszytu), strona początku–strona końca. DOI lub adres URL artykułu. DOI należy umieszczać w bibliografii na końcu opisu bibliograficznego. Poprawnym sposobem podawania identyfikatora jest zapis: <https://doi.org/>

Po numerze DOI i adresie URL nie stawia się kropki.

Adresu URL nie należy poprzedzać adresu wyrażeniem „Pobrane z” (lub „Retrieved from” w pracach tworzonych w języku obcym).

Styl APA nie wymaga podawania daty dostępu (z wyjątkiem materiałów, które nie mają roku/daty

publikacji i mogą być w przyszłości zmodyfikowane lub usunięte).

- 2.2. Artykuły w gazetach
Nazwisko, I. (rok, dzień miesiąc). Tytuł artykułu. Tytuł gazety, strona początku–strona końca. Adres URL artykułu.
- 2.3. Książki
Nazwisko, I. (rok). Tytuł książki (wydanie, podaje się, jeśli jest inne niż pierwsze). Wydawnictwo. DOI lub adres URL
- 2.4. Książki napisane pod redakcją
Nazwisko, I. (red.). (rok). Tytuł książki. Wydawnictwo. DOI lub adres URL
- 2.5. Rozdziały w książkach napisanych pod redakcją
Nazwisko, I. (rok). Tytuł rozdziału. W: I. Nazwisko (red.), Tytuł książki (strona początku–strona końca). Wydawnictwo. DOI lub adres URL
- 2.6. Working Papers
Nazwisko, I. (rok). Tytuł artykułu. Working Papers, numer / tytuł serii, numer. DOI lub adres URL
- 2.7. Konferencje
Nazwisko, I. (rok, miesiąc dzień). Tytuł referatu. Tytuł konferencji. Miasto (prowincja, skrót stanu). Kraj
- 2.8. Raporty i opracowania
Nazwisko, I. [lub instytucja]. (rok). Tytuł raportu (numer). Wydawca. DOI lub adres URL
- 2.9. Profile i dane finansowe firm, raporty rynkowe, notowania pozyskane z baz danych
Nazwisko, I. [lub w przypadku braku autora/autora korporacyjnego: wydawca bazy]. (rok). Nazwa dokumentu. DOI lub adres URL
- 2.10. Prace niepublikowane (np. rozprawy doktorskie)
Nazwisko, I. (rok). Tytuł pracy [niepublikowana praca doktorska]. Nazwa uczelni. Adres URL
- 2.11. Normy i standardy
Nazwa instytucji, która stworzyła normę lub standard. (rok). Nazwa normy lub standardu (numer). Adres URL.
- 2.12. Akty prawne
Pełna nazwa aktu prawnego wraz z datą jego uchwalenia (miejsce publikacji aktu),
- 2.13. Strony internetowe
Nazwisko, I. [lub instytucja]. (rok). Tytuł [rodzaj dokumentu, np. zdjęcie]. Adres URL