

**Załącznik nr 1 do *Polityki ochrony dzieci przed  
krzywdzeniem w szkołach Fundacji EKOS w Swarzędzu***

**Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi i relacji dziecko/dziecko w Szkołach Fundacji EKOS w Swarzędzu**

**I. Relacje personelu z dziećmi (w tym zachowania niedozwolone)**

1. Pracownik Szkół Fundacji EKOS zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Pracownik działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.
2. W komunikacji z dziećmi pracownik szkoły zobowiązany jest do:
  - a) zachowania cierpliwości i szacunku wobec rozmówcy;
  - b) uważnego słuchania dzieci i udzielania im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
  - c) niezawstydzania, nieupokarzania i nieobrażania dziecka;
  - d) zwracania się do dziecka z szacunkiem i niekrzywdzenia na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci;
  - e) nieujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
  - f) podejmowania decyzji dotyczących dziecka z jednoczesnym poinformowaniem go o tym oraz wzięciem pod uwagę jego oczekiwań;
  - g) szanowania prawa dziecka do prywatności;
  - h) zachowania się w obecności dzieci w sposób stosowny: dotyczy to nieużywania wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienia obraźliwych uwag, nienawiązywania w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności

seksualnej oraz niewykorzystywania wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);

- i) zapewnienia dziecku możliwości powiedzenia, jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów oraz zagwarantowanie odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

3. W sytuacji podejmowania działań z dziećmi pracownik szkoły zobowiązany jest do:

- a) angażowania dzieci w działania i traktowania ich równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- b) doceniania i szanowania wkładu dzieci w podejmowanie działania;
- c) unikania faworyzowania dzieci;
- d) nienawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani nieskładania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
- e) neutrwalań wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych;
- f) nieproponowania dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również unikania ich używania w obecności dzieci;
- g) unikania przyjmowania pieniędzy i prezentów od dziecka oraz jego rodziców/opiekunów, wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub jego rodziców/opiekunów a także unikania zachowania mogącego sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzącego do oskarżeń o nierówne traktowanie. Nie dotyczy to okazjonalnych podarunków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków;
- h) zgłoszenie osobie odpowiedzialnej za monitorowanie *Standardów* wszystkich ryzykownych sytuacji, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko.

4. Jakikolwiek kontakt fizyczny z dzieckiem pracownika Szkół jest dopuszczalny wyłącznie z zakresie związanym z zagwarantowaniem bezpieczeństwa dziecku i niezbędnym do danej sytuacji.

5. W sytuacji podejmowania kontaktu fizycznego pracownik Szkół zobowiązany jest do:

- a) kierowania się profesjonalnym osądem, słuchaniem, obserwowaniem i odnotowywaniem reakcji dziecka,

- b) zapytania dziecka o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie);
  - c) zachowania świadomości, że taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie;
  - d) nienaruszania integralności fizycznej dziecka (nie wolno dziecka bić, szturchać, popychać);
  - e) niedotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
  - f) wyjaśniania swoich działań;
  - g) unikania angażowania się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne;
  - h) zachowania szczególnej ostrożności wobec dzieci, które według stanu wiedzy doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi;
  - i) poinformowania osoby nadzorującej realizację *Standardów* o zaobserwowanym podejrzanym kontakcie fizycznym z dzieckiem innego pracownika;
  - j) unikania innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.
6. W sytuacji kontaktu z dziećmi poza godzinami pracy pracownik szkoły zobowiązany jest do:
- a) maksymalnego ograniczenia kontaktu z uczniami poza godzinami pracy. Jeżeli istnieje konieczność spotkania poza szkołą wymagane jest uzyskanie zgody rodzica za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
  - b) dbania o to, by kontakt z dziećmi dotyczył celów edukacyjnych lub wychowawczych;
  - c) niezapraszania do swojego miejsca zamieszkania;
  - d) przestrzegania właściwej formy komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy jedynie poprzez kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, grupa klasowa na komunikatorze podczas wyjazdów - szkoła zimowa, wycieczki szkolne, wymiany zagraniczne);

- e) zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

7. W sytuacji bezpieczeństwa pracy online pracownik szkoły zobowiązany jest do:

- a) bycia świadomym cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy. Dotyczy to lajkowania określonych stron, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont i publikowanych postów;
- b) unikania nawiązywania kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych;
- c) wyłączenia lub wyciszenia osobistych urządzeń elektronicznych podczas lekcji.

## **II. Zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko (w tym zachowania niedozwolone)**

1. Podstawową zasadą relacji między uczniami małoletnimi i między uczniami pełnoletnimi i niepełnoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby wszystkich podmiotów tej relacji.
2. Szkoła w ramach uznanych wartości promuje postawę tolerancji, wzajemnego szacunku wobec odmienności i odpowiedzialności uczniów za ich zachowanie.
3. Szkoła angażuje uczniów w różnego typu aktywności, w tym działania grupowe, wymagające umiejętności współpracy, kultury relacji, otwartości na innych, aktywnego słuchania i tworzenia atmosfery bezpiecznego miejsca pracy,
4. We wzajemnych relacjach niedozwolone jest w szczególności:
  - a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia, w jakiegokolwiek formie;
  - b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
  - c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów;
  - d) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
  - e) stosowanie zastraszania i gróźb;
  - f) utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzic;

g) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.