



***Załącznik nr 1 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem
w Szkołach Fundacji EKOS w Swarzędzu***

**Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi i relacji dziecko/dziecko w Szkołach
Fundacji EKOS w Swarzędzu**

I. Relacje personelu z dziećmi (w tym zachowania niedozwolone)

1. Pracownik Szkół Fundacji EKOS zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Pracownik działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania
2. W komunikacji z dziećmi pracownik Szkoły zobowiązany jest do:
 - a. zachowania cierpliwości i szacunku wobec rozmówcy,
 - b. uważnego słuchania dzieci i udzielania im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,
 - c. niezawstydzania, nieupokarzania i nieobrażania dziecka,
 - d. zwracania się do dziecka z szacunkiem i niekrzywdzenia na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,
 - e. nieujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
 - f. podejmowania decyzji dotyczących dziecka z jednoczesnym poinformowaniem go o tym oraz wzięciem pod uwagę jego oczekiwań,
 - g. szanowania prawa dziecka do prywatności,
 - h. zachowania się w obecności dzieci w sposób stosowny: dotyczy to nieużywania wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienia obraźliwych uwag, nienawiązywania w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz niewykorzystywania wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
 - i. zapewnienia dziecku możliwości powiedzenia, jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów oraz zagwarantowanie odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.



3. W sytuacji podejmowania działań z dziećmi pracownik Szkoły zobowiązany jest do:
- a. angażowania dzieci w działania i traktowania ich równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
 - b. doceniania i szanowania wkładu dzieci w podejmowanie działania,
 - c. unikania faworyzowania dzieci,
 - d. nienawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani nieskładania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
 - e. nieutrwalania wizerunku dziecka (fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; (filmowanie, nagrywanie głosu),
 - f. nieproponowania dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również unikania ich używania w obecności dzieci,
 - g. unikania dziecka przyjmowania oraz pieniędzy jego i prezentów od rodziców/opiekunów, wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub jego rodziców/opiekunów a także unikania zachowania mogącego sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzącego do oskarżeń o nierówne traktowanie. Nie dotyczy to okazjonalnych podarunków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków,
 - h. niezwłocznego zgłoszenia osobie odpowiedzialnej za monitorowanie *Polityki ochrony* wszystkich ryzykownych sytuacji, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko.
4. Zasady kontaktu fizycznego z dziećmi:
- a. kontakt fizyczny pracownika Szkół z dzieckiem jest dopuszczalny wyłącznie w warunkach gwarantujących dziecku bezpieczeństwo, jeśli jest niezbędny w danej sytuacji edukacyjnej lub opiekuńczej, będąc naturalną zdroworozsądkową odpowiedzią na emocjonalne potrzeby dziecka (np. gesty wsparcia i życzliwości, takie jak: uściśnięcie dłoni, przybicie „piątki”, położenie dłoni na ramieniu w celu pocieszenia czy krótkie przytulenie płaczącego ucznia, gratulacje podczas akademii szkolnej lub uścisk na pożegnanie absolwentów),



- b. kontakt fizyczny, o którym mowa w ust. 1, musi być zawsze jawny, adekwatny do wieku i stopnia rozwoju dziecka,
- c. przed podjęciem kontaktu fizycznego pracownik ma obowiązek zapytać dziecko o zgodę na kontakt fizyczny (np. przed przytuleniem go w celu pocieszenia) oraz bezwzględnie szanować jego granice, jeśli małoletni odmawia,
- d. pracownik zobowiązany jest do kierowania się profesjonalnym osądem, słuchaniem, obserwowaniem i odnotowywaniem reakcji dziecka oraz zachowania świadomości, że taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie,
- e. obowiązuje bezwzględny zakaz naruszania nietykalności osobistej dziecka (całkowity zakaz bicia, szturchania, popychania, szarpania) oraz dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity, nieestosowny lub naruszający jego strefy intymne,
- f. pracownik powinien krótko wyjaśnić dziecku swoje działania i intencje przed wykonaniem gestu (np. „chcę cię tylko przytulić, bo widzę, że jest ci smutno”),
- g. należy unikać angażowania się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne,
- h. wymagane jest zachowanie szczególnej ostrożności wobec dzieci, które według stanu wiedzy doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Doświadczenia te mogą sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania nieestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi, co wymaga od pracownika postawienia mądrych i bezpiecznych granic,
- i. należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych (dotyczy to zwłaszcza pomocy dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu czy korzystaniu z toalety – czynności te powinny być ograniczone do absolutnego minimum i wykonywane z poszanowaniem intymności ucznia),
- j. pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować osobę odpowiedzialną za realizację *Polityki ochrony* (Koordynatora) o zaobserwowanym niepokojącym lub podejrzanym kontakcie fizycznym z dzieckiem ze strony innego pracownika.



5. W sytuacji kontaktu z dziećmi poza godzinami pracy pracownik Szkoły zobowiązany jest do:
 - a. maksymalnego ograniczenia kontaktu z uczniami poza godzinami pracy. Jeżeli istnieje konieczność spotkania poza szkołą wymagane jest uzyskanie zgody rodzica za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - b. dbania o to, by kontakt z dziećmi dotyczył celów edukacyjnych lub wychowawczych, obowiązuje całkowity zakaz zapraszania uczniów do swojego miejsca zamieszkania,
 - c. przestrzegania właściwej formy komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy jedynie poprzez kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, grupa klasowa na komunikatorze WhatsApp, powołana za zgodą Dyrektora Szkoły podczas wyjazdów - szkoła zimowa, wycieczki szkolne, wymiany zagraniczne),
 - d. zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.
6. W sytuacji bezpieczeństwa pracy online pracownik Szkoły zobowiązany jest do:
 - a. bycia świadomym cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy. Dotyczy to lajkowania określonych stron, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont i publikowanych postów,
 - b. unikania nawiązywania kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych,
 - c. wyłączenia lub wyciszenia osobistych urządzeń elektronicznych podczas lekcji.

II. Zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko (w tym zachowania niedozwolone)

1. Podstawową zasadą relacji między uczniami małoletnimi i między uczniami pełnoletnimi i niepełnoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby wszystkich podmiotów tej relacji.
2. Szkoła w ramach uznanych wartości promuje postawę tolerancji, wzajemnego szacunku wobec odmienności i odpowiedzialności uczniów za ich zachowanie.



Angażuje uczniów w działania grupowe wymagające umiejętności współpracy, kultury relacji, aktywnego słuchania i tworzenia bezpiecznej atmosfery.

3. We wzajemnych relacjach niedozwolone jest w szczególności:

- a. stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia, w jakiejkolwiek formie,
- b. używanie wulgarnego, obraźliwego języka,
- c. upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów, w tym czynienie obraźliwych uwag o zabarwieniu seksualnym lub dotyczących wyglądu, pochodzenia czy przekonań,
- d. zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym,
- e. stosowanie zastraszania i gróźb,
- f. cyberprzemoc – w tym nękanie, wyśmiewanie, hejtowanie w przestrzeni internetowej, grupach dyskusyjnych i mediach społecznościowych,
- g. utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić,
- h. celowe izolowanie, wykluczanie z grupy rówieśniczej lub namawianie innych do bojkotu danego ucznia,
- i. posiadanie, używanie oraz udostępnianie między uczniami substancji psychoaktywnych, alkoholu, wyrobów tytoniowych i e-papierosów na terenie Szkoły oraz podczas wyjść i wycieczek szkolnych.

III. Zasady postępowania wobec uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE)

1. Każdy uczeń z SPE ma prawo do traktowania z należnym szacunkiem, poszanowaniem swojej godności, podmiotowości i indywidualności oraz do otrzymania wsparcia adekwatnego do swoich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
2. Każdy pracownik Szkoły zobowiązany jest do uwzględniania indywidualnych potrzeb, możliwości oraz sposobu funkcjonowania uczniów z SPE, w szczególności uczniów z niepełnosprawnościami oraz zaburzeniami neurorozwojowymi, w tym ze spektrum autyzmu i ADHD, posiadających orzeczenia lub opinie wydane przez poradnie



psychologiczno-pedagogiczne, a także dokumentację wydaną przez inne uprawnione podmioty.

3. Pracownicy Szkoły okazują uczniom z SPE szacunek oraz zrozumienie dla ich odmiennych sposobów komunikowania się, uczenia się, przeżywania emocji i reagowania na otoczenie. Zachowania wynikające ze specyfiki funkcjonowania ucznia nie mogą stanowić podstawy do jego wyśmiewania, zawstydzania, lekceważenia ani dyskredytowania. Nie należy akceptować zachowań stanowiących zagrożenie dla innych; nauczyciel wówczas jest zobowiązany do reagowania i podjęcia odpowiednich działań.

4. Nauczyciele i pozostali pracownicy Szkoły są zobowiązani do podejmowania działań opartych na wiedzy o indywidualnych potrzebach ucznia oraz do interpretowania jego zachowań z uwzględnieniem posiadanych informacji o funkcjonowaniu dziecka, a nie wyłącznie przez pryzmat własnych oczekiwań lub przyjętych norm zachowania.

5. Ochronie podlegają także szczególne zainteresowania, preferencje komunikacyjne oraz inne cechy charakterystyczne dla funkcjonowania ucznia z SPE. Pracownicy Szkoły nie wyrażają wobec nich dezaprobaty poprzez komentarze, gesty, ironizowanie, ośmieszanie ani inne zachowania mogące naruszać godność osobistą. W miarę możliwości wykorzystują te zainteresowania jako element budowania relacji, motywowania ucznia i wspierania jego rozwoju.

6. W sytuacjach trudnych lub budzących wątpliwości pracownik Szkoły dąży do zrozumienia przyczyn zachowania ucznia oraz korzysta ze wsparcia specjalistów zatrudnionych w Szkole lub innych osób posiadających wiedzę na temat funkcjonowania dziecka, zamiast reagować oceną, karą lub zawstydzaniem.

7. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec uczniów z SPE zachowań, które mogą naruszać ich godność, poczucie bezpieczeństwa lub dobrostan psychiczny, w szczególności wyśmiewanie objawów niepełnosprawności lub zaburzeń, bagatelizowanie trudności, publiczne komentowanie ich zachowania, porównywanie z innymi uczniami w sposób deprecjonujący oraz przypisywanie złej woli zachowaniom wynikającym ze specyfiki ich funkcjonowania.