

**Załącznik nr 4 do *Polityki ochrony dzieci*
*przed krzywdzeniem w szkołach Fundacji EKOS w Swarzędz***

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

1. Wizerunek podlega ochronie jako dana osobowa. Zgodnie z art. 8 RODO przetwarzanie danych osobowych dziecka do 16 lat wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem. Powyżej 16 lat dziecko samo może wyrazić taką zgodę.
2. Pracownicy szkoły w swoich działaniach kierują się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunku dzieci.
3. Nagranie lub wykonanie zdjęcia ucznia przez pracownika Szkół przy wykorzystaniu jego prywatnego urządzenia rejestrującego służy wyłącznie celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu działań szkoły i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Pozyskany materiał pracownik szkoły przesyła na stronę internetową szkoły lub jej profil na FB. Ze swojego urządzenia z kolei usuwa.
4. W szkole pozyskiwane są pisemne zgody rodziców na publikację wizerunku uczniów na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez placówkę. W miarę możliwości fotografowane są grupy uczniów, a nie pojedyncze osoby.
5. Zdjęcia i nagrania nie są podpisywane informacjami identyfikującymi ucznia z imienia i nazwiska.
6. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
 - a) wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/ nagraniu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia / nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście;
 - b) zdjęcia / nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.

7. Wszystkie podejrzania i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać Dyrektorowi Szkół, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
8. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) to osoba/firma rejestrująca wydarzenie zobowiązana będzie do noszenia identyfikatora.
9. Rodzice uczniów poinformowani są na początku każdego roku szkolnego o tym, że kiedy rejestrują wizerunki innych dzieci do prywatnego użytku podczas wydarzeń i uroczystości szkolnych, nie mogą ich udostępniać w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, bez zgody i wiedzy rodziców lub opiekunów prawnych tych dzieci.
10. Przedstawiciele mediów lub osoby chcące zarejestrować wydarzenia organizowane przez szkołę wydarzenie i opublikować zebrany materiał muszą uzyskać na to zgodę Dyrektora Szkół. W takiej sytuacji pracownik Szkół upewnia się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Od mediów / firm / instytucji oczekuje się informacji o:
 - a) imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę;
 - b) uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał;
 - c) podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
11. Personel Szkół nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
12. Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, ich decyzja będzie respektowana.
13. Materiały zawierające wizerunek dzieci przechowywane są w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci.
14. Szkoła nie ujawnia informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m. in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiorów indywidualnych organizowanych przez naszą instytucję).

